МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 06.04.2020 № 33

**Об организации дистанционного**

**обучения с 6 апреля 2020 года**

На основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района № 99 от 06.04.2020 «Об усилении санитарно-эпидемиологический мероприятий в образовательных учреждениях Городищенского муниципального района» и Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3. БОВСУНОВСКОМУ АЛЕКСЕЮ АНАТОЛЬЕВИЧУ – старшему методисту по УВР:

* организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
* выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
* вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
* вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся
* оказывать учебно-методическую помощь родителям.
* сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
* информацию размещать на сайте школы.

7. Классным руководителям:

* довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
* ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
* зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через заявление
* организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы
* обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

8. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

* планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания
* осуществлять передачу заданий и проверочных работ через папки для классов находящихся на вахте школы согласно утвержденного графика и расписаний
* выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
* Организовать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации через сообщения в электронном журнале и дневнике, или группы в социальных сетях.
* Оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
* Выставлять неудовлетворительные отметки в случае невыполнения заданий без уважительных причин в срок, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
* Обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление отметок учащимся.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Елагин В.В.