

## ДОГОВОР №

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Каменская средняя школа» (структурное подразделение «Каменский детский сад») и родителем (законным представителем) ребенка

п. Каменный

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя школа» (структурное подразделение «Каменский детский сад»), именуемое в дальнейшем ДОУ, действующее на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Каменская СОШ в лице директора Елагина Виталия Викторовича, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(ФИО матери, отца, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель с другой стороны (именуемые Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий договор заключен между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе образовательной деятельности, присмотре и уходе за ребенком.
- 1.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. Принять на основании медицинского заключения и заявления родителя (законного представителя) ребенка (ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_

2.1.2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, укрепление физического и психического здоровья ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности, в соответствии с Уставом МБОУ Каменская СОШ, в соответствии с режимом работы ДОУ.

2.1.3. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм психического и физического насилия.

2.1.4. Обеспечить сбалансированное питание ребенка, необходимого для нормального роста и развития.

2.1.5. Строить работу с учетом оказания помощи ребенку в усвоении правил нравственного поведения в обществе, а также для обеспечения перехода в школу с достаточным интеллектуальным уровнем и развитием навыков учебной деятельности.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия (по плану ДОУ).

2.1.7. Сохранять за ребенком место в ДОУ в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Родителя (законного представителя) при наличии заявления.

2.1.8. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка.

2.1.9. Установить график работы ДОУ с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

#### 2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Выполнять Устав МБОУ Каменская СОШ, с уважением относиться ко всем работникам ДОУ.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.2.3. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним. Разрешить забирать ребенка по доверенности, заверенной в администрации.

2.2.4. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом воспитателей группы лично или по телефону (884468) 4-63-35.

2.2.5. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учетом сезонных условий и индивидуальных особенностей ребенка. Не давать ребенку колющих и режущих предметов, продуктов питания.

2.2.6. Приводить ребенка здоровым и не допускать неполного излечения, своевременно сдавать медицинские справки.

2.2.7. За день до выписки ребенка после болезни (отпуска, пропусков) обязательно известить воспитателей группы по телефону (884468) 4-63-35 о дне прихода в ДОУ до 9.00 час (для постановки его на питание).

2.2.8. Информировать за день ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка до 9.00 час по телефону (884468) 4-63-35 или лично воспитателя группы.

2.2.9. Выполнять требования с медсестры ДОУ относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать воспитателям группы в срок.

2.2.10. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ, установленную Учредителем, за текущий период не позднее 10 числа текущего месяца, в бухгалтерию МБОУ Каменская СОШ. Оплата не взимается:

- за период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ДОУ в данный период;
- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия ДОУ на ремонтные или аварийные работы;
- пропуск по причине карантина.

В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней ДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.2.11. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать директору МБОУ Каменская СОШ о замеченных нарушениях для немедленного их устранения.

2.2.12. Уважать честь и достоинство работников ДОУ.

#### 2.3. ДОУ имеет право:

2.3.1. Производить перевод ребенка в ДОУ из группы в группу.

2.3.2. Не принимать ребенка в ДОУ при наличии у него ярко выраженных симптомов болезни (температура, катаральные явления, кожные высыпания, жидкий стул).

2.3.3. Запретить приносить в ДОУ игрушки и предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников ДОУ. Запретить приносить в ДОУ дорогостоящие предметы (ювелирные украшения, сотовые телефоны, планшеты и прочее).

2.3.4. Вносить предложения и рекомендации родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:**

2.4.1. Защищать права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору МБОУ Каменская СОШ, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Конфликтные ситуации между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.4.2. Участвовать в управлении ДОУ, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет, Родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общих родительских собраниях.

2.4.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета.

2.4.4. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход детей в ДОУ.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг.

2.4.6. Посещать ДОУ и беседовать с педагогическими работниками, присутствовать в группе, которую посещает ребенок (по согласованию с директором МБОУ Каменская СОШ и педагогическим персоналом группы).

2.4.7. Заслушивать отчеты директора МБОУ Каменская СОШ и педагогических работников о работе с детьми.

2.4.8. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.9. Оказывать посильную помощь ДОУ в реализации уставных задач.

2.4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом заведующего ДОУ.

**3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Условия, на которых заключен данный Договор, могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по окончанию образовательных отношений;
- при переводе воспитанника в другое ДОУ;
- по письменному заявлению родителя (законного представителя).

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ до выбытия из садика.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой - у Родителя (законного представителя).

4.4. С Уставом МБОУ Каменская СОШ, Правилами приема и другими локальными актами ознакомлен /а/.

4.5. Даю согласие на обработку персональных данных.

**5. Подписи сторон:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Каменская средняя школа»  
(структурное подразделение  
«Каменский детский сад»)  
403030, Волгоградская область,  
Городищенский район, п. Каменный, ул. Ленина, 4а.  
Тел садика: (884468) 4-63-35  
Тел бухгалтерии: (884468) 4-63-40  
Директор: \_\_\_\_\_ /В.В. Елагин/  
(подпись)

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«Экземпляр Договора получил:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)