

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Каменская СШ»
А.А. Бовсуновский
Приложение № 3
к приказу №127 от 01.09.2021 г.

План мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ «Каменская СШ» на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Каменская СШ»	Август 2021 года	Администрация школы
1.2.	Создание комиссии по предотвращению конфликта интересов	Август 2021 года	Администрация школы
1.3.	Заседания комиссии по предотвращению конфликта интересов	По мере поступления	Председатель комиссии
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь 2021 года	Администрация школы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.6.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Сентябрь 2021 года	Администрация школы
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь 2021 года	Администрация школы
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Администрация школы
1.9.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Март 2022	Администрация школы

	...ствление учета ...ниципального имущества, ...эффективного его использования Администрация школы в течение года	В течение года	Администрация школы
1.1.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Старший методист по ВР
1.12.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май – июнь 2022 год	Администрация школы
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в триместр	Администрация школы
3.	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2021 года	Администрация школы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2021 год	Администрация школы, ответственный за сайт
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Каменская СШ»	В течение года	Ответственный за сайт
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «Каменская СШ»	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за	В течение учебного	Старший методист по

	<p>организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9) 	года	УВР
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители
3.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместители директора по ВР
3.9.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Администрация школы
4.	Антикоррупционное образование		
4.1.	Включение в классную и во внеклассную работу, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2021 года	Учителя - предметники Старший методист по УВР
4.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2022 года	Зав. библиотекой
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 5-11 кл.	Март	Старший методист по ВР
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, Старший методист по Вр
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя»	сентября Октябрь	Старший методист по ВР, классные руководители, социальный педагог

	<p>классы – «Коррупционное введение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>
4.7	<p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>8- 11 классы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старший методист по ВР. Социальный педагог</p>
4.8	<p>Внеклассное мероприятие «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
4.9	<p>Конкурс рисунков «Нет коррупции».</p> <p>Для учащихся 1-4 классов.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Старший методист по УВР</p>
4.10	<p>Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-2022 уч. г. в школе на совещании директора</p>	<p>Май -июнь</p>	<p>рабочая группа Администрация школы</p>

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Каменская СШ»
А.А. Бовсуновский
Приложение № 4
к приказу №127 от 01.09.2021 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБОУ «Каменская СШ» (структурное подразделение «Каменский детский сад»)
на 2021-2022 учебной год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Каменская СШ» (структурное подразделение «Каменский детский сад»).

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация ДОУ	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Администрация ДОУ	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Администрация ДОУ	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при	Администрация	Постоянно

	принятии решений по кадровым вопросам	ДОУ	
	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация ДОУ	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Администрация ДОУ	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Администрация ДОУ	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Администрация ДОУ	По мере необходимости
2.2.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада	Старший воспитатель	Постоянно
2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Администрация ДОУ	По мере поступления

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Изготовление памятки: «Как противодействовать коррупции».	Администрация ДОУ	Сентябрь
------	---	----------------------	----------

	организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Старший методист	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Администрация ДОО	Постоянно на сайте ДОО
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДОО уголка питания, уголка с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Старший методист	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОО	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	Администрация ДОО	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОО	При выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие