

**ПРИНЯТО**

**Решение трудового коллектива  
МБОУ Каменская СОШ  
Протокол №4 от 20.05.2015г**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МБОУ Каменская  
СОШ**

**В.В. Елагин  
2015г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Каменского детского сада – структурного подразделения  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Каменская средняя школа Городищенского района  
Волгоградской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Каменского детского сада - структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа Городищенского района Волгоградской области». (далее по тексту Положения – Детский сад) и разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 562, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

1.2. Место нахождения детского сада: 403030, Волгоградская область, Городищенский район, п. Каменный, ул. Ленина, д.4а.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основной целью деятельности Школы является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории поселения, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам.

1.5. Основными задачами Детского сада являются:

1.5.1. охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

1.5.2. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.5.3. обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

1.5.4. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

1.5.5. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

1.5.6. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

1.5.6. формирования самостоятельности и ответственности ребенка, инициативности, формирования предпосылок учебной деятельности;

1.5.7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

1.5.8. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

1.5.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Предметом деятельности Детского сада является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.7. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским работником и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

2.6. Содержание образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением, должно соответствовать 4

и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.5.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.5.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе - 4 часа;
- в старшей группе - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной - 8 часов 30 минут.

2.5.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.5. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.5.6. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50%

общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.7. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.8. Домашние задания детям Детского сада не задают.

2.5.9. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.5.10. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

2.7. Режим работы Детском саду – пятидневная рабочая неделя с 7-00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.8.5. жизнь и здоровье детей и работников Детском саду во время образовательного процесса;

2.8.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детском саду.

### 3. Организация питания

Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Каменского детского сада.

Продукты питания поставляются поставщиками на договорной основе, при наличии сертификата качества и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в детских садах.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и нормами питания, утвержденные СанПином.

Устанавливается следующая кратность питания детей – четырехразовое.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в зависимости от времени года и утвержденным Роспотребнадзором,

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на медицинскую сестру и завхоза Учреждения.

#### **4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.**

Комплектование Каменского детского сада детьми осуществляется в соответствии с локальными и нормативно-правовыми актами администрации Городищенского муниципального района. Контингент воспитанников в группах формируется директором, в соответствии с их возрастом, исходя из пожеланий родителей и медицинских показаний. Количество групп в Каменском детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, определенной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Каменском детском саду функционируют 3 группы. Предельная наполняемость групп определена в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. В Каменский детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится районной комиссией по комплектованию в сроки с 1 июня по 15 августа текущего года. В исключительных случаях, при наличии освободившихся, либо неостребованных мест в течение учебного года, районная комиссия по комплектованию распределяет эти места в соответствии с действующим Порядком 1 раз в квартал. Списки детей из числа граждан льготной категории и общей очередности, сформированные районной комиссией по комплектованию, предоставляются на утверждение главе администрации Городищенского муниципального района.

В случае неявки родителей для получения путевки в Каменский детский сад, директор письменно уведомляет родителей о выделении места в детском саду их ребенку с указанием срока получения путевки в

Каменский детский сад. В случае повторной неявки родителей для получения путевки в Каменский детский сад, ребенок исключается из очередности на предоставление места в Каменский детский сад, как не нуждающийся.

Родители (законные представители) лично предоставляют документы для постановки на очередь ребенка как будущего воспитанника детского сада; родители (законные представители), имеющие право на внеочередное (первоочередное) право предоставления места в Каменский детский сад в соответствии с действующим законодательством, предоставляют копии документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в Каменский детский сад (справка КЭК об инвалидности, удостоверение многодетной семьи, удостоверение опекуна, договор о передаче ребенка в приемную семью, справку из военкомата о прохождении военной службы; служебное удостоверение прокурора, судьи, следователя, сотрудника полиции и справку из отдела кадров соответствующего учреждения, иные документы, подтверждающие право на вышеуказанную льготу.

Для приема в Каменский детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- путевку, выданную отделом по образованию администрации Городищенского муниципального района,
- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Каменский детский сад;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (подлинник предъявляется, копия заверяется руководителем Каменского детского сада, хранится в личном деле ребенка).;

- медицинское заключение;

На каждого ребенка, зачисленного в Каменский детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение всего периода обучения ребенка.

Во внеочередном (первоочередном) порядке в Каменский детский сад принимаются дети в соответствии с действующим законодательством РФ. Воспитанники выпускных групп имеют право посещать Каменский детский сад после выпуска их в школу с 1 июня по 30 июня текущего года. Далее, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) руководитель Каменского детского сада может продлить период пребывания воспитанников выпускных групп, при наличии свободных мест.

При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

За ребенком сохраняется место в Каменском детском саду в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей – при представлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов. В случае непосещения ребенком Каменского детского сада в течение 30 календарных дней по прочим причинам, не указанным в первом абзаце настоящего пункта, директор направляет родителям письменное уведомление об отчислении ребенка из Каменского детского сада и по истечении 14 календарных дней оформляет отчисление приказом, путевка аннулируется, место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку (Постановление Администрации Городищенского муниципального района от 30 апреля 2009г. №931 « Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Городищенского муниципального района», Постановление Администрации Городищенского муниципального района от 17.05.2011г. № 869 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Городищенского муниципального района от 30 апреля 2009г. №931 « Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Городищенского муниципального района»).

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.



5.2. К основным правам детей Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Школой программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов Школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Школы по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в

соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;

- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу Школы;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции

Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании",  
иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества,  
уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в  
соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое  
и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом  
порядке.

6.12. Имущество и средства Детского сада.

6.13. В целях обеспечения образовательной деятельности Детский сад  
наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом  
потребительского, социального, культурного и иного назначения,  
закрепленного за Школой на основании Договора передачи  
муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту  
приема-передачи и соответствующего приложения.

Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное  
использование закрепленного за ним имущества.

## **7. Управление структурным подразделением**

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с  
действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим  
Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет  
руководитель структурного подразделения, назначенный директором  
Школы.

## **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

8.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или  
ликвидации Школы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы  
данное Положение утрачивает силу.