**ПРИКАЗ**

От №

Об организации введения ФГОС

НОО и ФГОС ООН, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования",

от 31 мая 2021r. № 287   
"Об утверждение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (далее именуются — ФГОС HOO), от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее именуются — ФГОС ООО), приказом комитета образования науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 февраля 2022 г. № 131 "Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в Волгоградской области, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 ‘Об утверждение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 31 мая 2021r. № 287 "Об утверждение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № A3-113/03 "О направлении методических рекомендаций", в целях организации работы по введению ФГОС HOO и ФГОС ООО, на основании приказа отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 11.03.2022 года № 50 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить школьным координатором по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО старшего метолиста Смолину Любовь Михайловну.

2.Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 1).

3. Школьному координатору осуществлять организацию и координацию реализаций мероприятий Дорожной карты.

4. Учителям предметникам, классным руководителям принять участия в мероприятиях Дорожной карты.

Приложение1

к приказу

от *№*

# План мероприятий (дорожная карта) об организации введения нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки реализации** | | **Ожидаемые результаты** | | | **Ответственные** | | |
| 1. Организационное и нормативное обеспечениевведения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г.  №286 "Об утверждение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования",  от 31 мая 2021r. № 287 "Об утверждение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее — обновленные ФГОС) | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | | Март - апрель 2021 г | | Приказы об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | | | Директор |
| 1.2. | | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | | В течение всего периода | | Оознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и  ООО | | | | | Директор, старший методист по УР |
| 1.3. | | Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | В течение всего периода | | Банк данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | Старший методист по УР |
| 1.4. | | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | | До конца 2021-2022 учебного года, в течении всего периода | | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | | | | | Старший методист по учебной работе, классные руководители |
| 1.5. | | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи введением обновленных ФГОС НОО и ООО. | | До 1 сентября 2022 г.,  по  мере необходимости | | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | | | | | Директор |
| 1.6. | | | | Рассмотрение вопросов введения обновленных ФГОС ООО на педагогическом совете. | | август 2022 г и далее регулярно | | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | | | Директор, старший методист по УР | | | |
| 1.7. | | | | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС в соответствии с критериями готовности образовательной организации к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (приложение 5 к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. N A3-113/03 "О направлении методических рекомендаций") | | Март 2022 | | Проведена оценка готовности к введению  обновленных ФГОС, выявлены дефициты | | | Директор, старший методист по УР | | | |
| 1.8. | | | | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов. | | До августа 2022 г | | Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа  формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | | | Директор, старший методист по УР | | | |
| 1.9. | | | | Изучение и мониторинг учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | | сентябрь | | Своевременная помощь по вопросам использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | | | Директор, старший методист по УР | | | |
| **2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной  школы, участие в вебинарах. | | В течение всего периода  внедрения ФГОС | | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО. | | Директор, Старший методист по УР | | |
| 2.2. | | | | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной  деятельности. Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | | Август | | | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе | | Старший методист по УР,  Учителя предметники | | |
| 2.3. | | | | Повышения квалификации педагогических работников | | В течении всего периода | | | Повышения квалификации | | Старший методист по УР, учителя | | |
| 2.4. | | | | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | | Постоянно | | | Достигнуто повышение качества образования | | Старший методист по УР, учителя | | |
| 2.5. | | | | Организация использования учителями-предметниками федѐрального банка заданий по формированию функциональной грамотности | | Постоянно | | | Школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий Достигнуто повышение качества образования | | Старший методист по УР, учителя | | |
| 2.6. | | | | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по  сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Постоянно | | | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | | Старший методист по УР | | |
| **3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | | Приведение в соответствие с требованиями новых  ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | | До 1 сентября  2022 г | | | Должностные инструкции | | Директор | | |
| 3.2. | | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС | | | март-август 2022 | | Обучения педагогических и управленческих команд | | | Старший методист по УР, учителя предметники | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС** | | | | |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения  новых ФГОС | Постоянно | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы | Старший методист, ответственный за сайт |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | постоянно | Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС | Старший методист, ответственный за сайт |