

**Инструкция по работе с разделом «Паспорт»  
в государственной информационной системе  
«Федеральная информационная система оценки качества образования»**

**Оглавление**

|  |   |
|--|---|
| Термины и сокращения.....                    | 1 |
| Общие положения .....                        | 1 |
| 1. Интерфейс раздела «Паспорт» .....         | 2 |
| 2. Предзаполнение «Паспорта».....            | 4 |
| 3. Лист «Информация об ОО».....              | 4 |
| 4. Лист «Образовательная деятельность» ..... | 7 |
| 5. Лист «Данные о расположении ОО» .....     | 7 |
| 6. Лист «Филиалы».....                       | 8 |
| 7. Завершение работы с «Паспортом».....      | 8 |

### **Термины и сокращения**

ГИС «ФИС ОКО» — государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования» (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

ОО — образовательная организация, реализующая программы общего и/или среднего профессионального образования.

Паспорт образовательной организации (или Паспорт) — раздел в ГИС «ФИС ОКО», содержащий ключевую информацию об образовательной организации. Паспорт необходим для учета, контроля и анализа состояния образовательных организаций.

Форма № ОО-1 — форма федерального статистического наблюдения «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» ГИВЦ Минпросвещения России.

Форма № СПО-1 — форма федерального статистического наблюдения «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» ГИВЦ Минпросвещения России.

АТЕ — административно-территориальная единица.

### **Общие положения**

Раздел «Паспорт» в ГИС «ФИС ОКО» предназначен для хранения и отображения основной информации об образовательных организациях, которая требуется для описания актуального статуса ОО, а также будет использована при анализе образовательных результатов в разрезе образовательных организаций, муниципалитетов и субъектов РФ в рамках системы мониторинга качества образования.

Основные сведения, хранящиеся в разделе «Паспорт»:

Лист 1. Информация об ОО: наименование ОО, адрес, официальный сайт ОО, ИНН, код ОКТМО, ОГРН, регистрационный номер лицензии, регистрационный номер аккредитации, форма собственности и другая регистрационная информация.

Лист 2. Образовательная деятельность: перечень реализуемых образовательных программ, особенности образовательной организации.

Лист 3. Данные о расположении ОО: информация об инфраструктуре, социально-экономическом и культурном окружении образовательной организации.

Лист 4. Филиалы: информация о филиалах и/или структурных подразделениях.

## 1. Интерфейс раздела «Паспорт»

Для перехода в раздел нажмите на кнопку «Паспорт» в верхнем информационном меню ГИС «ФИС ОКО» (Рис. 1).

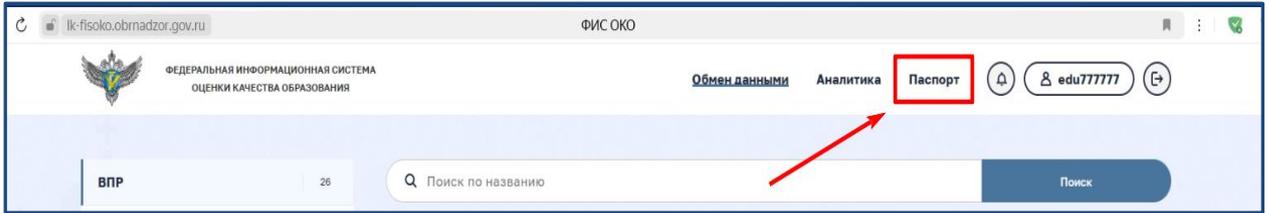


Рис. 1. Переход в раздел «Паспорт»

На основной странице раздела Вам будет доступна краткая информация об ОО, кнопка «Заполнить» для доступа к внесению контекстных данных, а также история изменений Паспорта и история изменений объекта АТЕ (Рис. 2).

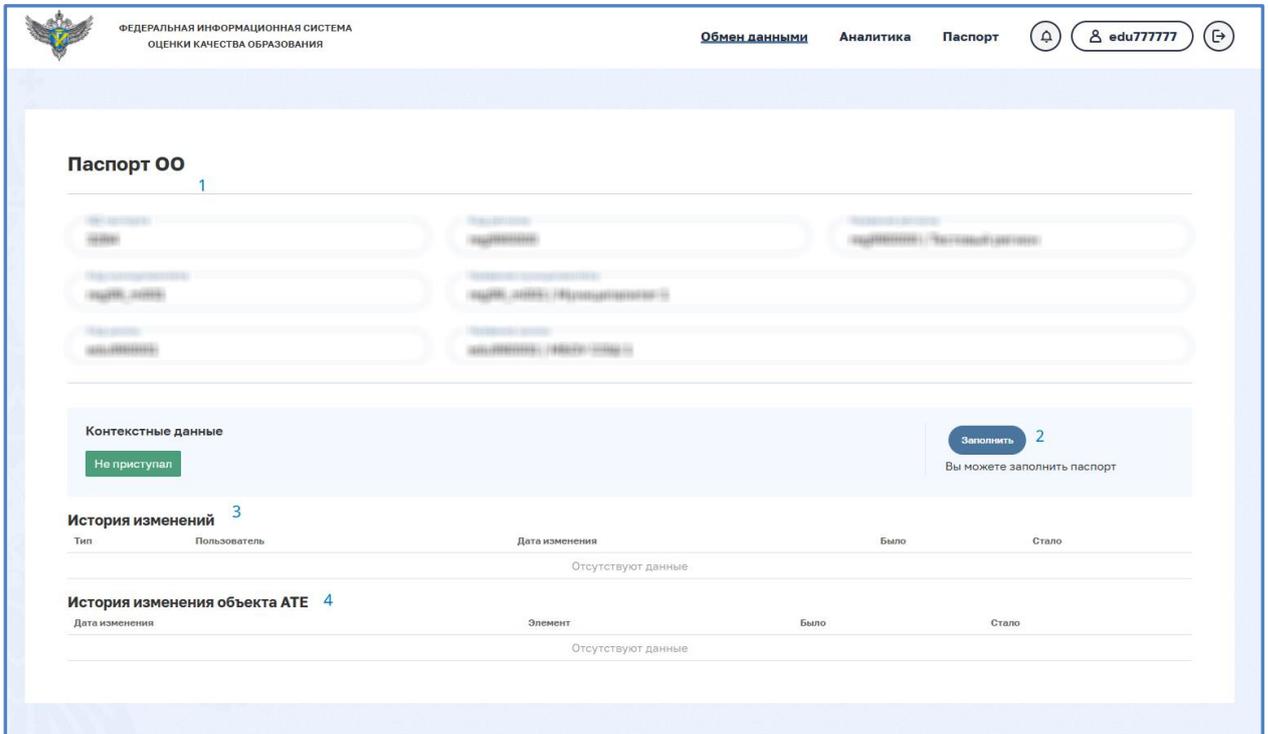


Рис. 2. Интерфейс раздела «Паспорт»

Цифрами на рисунке 2 отмечены основные поля интерфейса раздела:

1. Цифрой 1 отмечена краткая информация об ОО.
2. Цифрой 2 отмечена кнопка для активации заполнения и/или редактирования сведений в Паспорте.
3. Цифрой 3 отмечена история изменений паспорта (дата внесения изменений, активность/неактивность Паспорта).

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4. Цифрой 4 отмечена история изменений объекта АТЕ: история изменения наименования ОО и/или муниципальной принадлежности (в случае изменений информации в системе).

Для начала работы и внесения сведений нажмите на кнопку «Заполнить». В открывшемся окне (таблице) нажмите на свободную область в строке (Рис. 3).

The screenshot shows a web interface for 'Паспорт ОО'. A modal window is open, displaying a table with the following columns:

| № | Находится ли данная ОО за пределами РФ? | Почтовый индекс месторасположения ОО | Населенный пункт, в котором расположена ОО | Фактический адрес (улица, дом, строение, без указания почтового индекса и населенного пункта) |
|---|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | ---                                     | ---                                  | ---  | ---   |

Below the table are tabs: 'ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОО', 'ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'ДАННЫЕ О РАСПОЛОЖЕНИИ ОО', and 'ФИЛИАЛЫ'. The 'ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОО' tab is active. A red arrow points to the empty cell in the second row, second column. At the bottom right of the modal are buttons: 'СОХРАНИТЬ', 'СДАТЬ', and 'ЗАКРЫТЬ'.

Рис. 3. Внесение сведений

Для редактирования внесенных сведений, нажмите на кнопку «Редактировать».

Форма содержит несколько листов. Переход между листами таблицы осуществляется путем нажатия на название листа (Рис. 4).

This screenshot is similar to the previous one, but with red arrows pointing to the tabs: 'ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'ДАННЫЕ О РАСПОЛОЖЕНИИ ОО', and 'ФИЛИАЛЫ'. The 'ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОО' tab remains active. The table and buttons are the same as in the previous image.

Рис. 4. Переход между листами

## 2. Предзаполнение «Паспорта»

Для образовательных организаций, заполнявших и сдавших форму «Сбор контекстных данных» в рамках кампаний ВПР-2024 и ВПР СПО-2024, сведения в Паспорте будут предзаполнены имеющимися данными в ГИС «ФИС ОКО».

## 3. Лист «Информация об ОО»

На листе «Информация об ОО» вносится общая информация об ОО.

Обращаем Ваше внимание, что у ряда вопросов имеются подсказки для корректного заполнения (Рис. 5).

Рис. 5. Подсказки при заполнении

Форма содержит в себе зависимые вопросы: при выборе определенного ответа на них будут недоступны для заполнения один или несколько последующих, связанных по логике вопросов. Например, если на вопрос «Находится ли данная ОО за пределами РФ?» выбрать ответ «Да», некоторые вопросы будут недоступны к заполнению.

## Особенности заполнения отдельных ячеек на листе «Информация об ОО»

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В ячейке «Официальный сайт ОО» необходимо указать ссылку на официальный сайт Вашей ОО в формате <https://.....ru>

В ячейках «Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО)», «Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН)», «Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)» указаны подсказки со ссылкой на реестры, где Вы сможете найти необходимую информацию.

В ячейке «Регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности» необходимо указать номер в формате Л000-00000-00/00000000. Посмотреть регистрационный номер лицензии Вашей ОО можно в [реестре лицензий по ИНН ОО](#)<sup>1</sup>.

В реестре введите в поле ИНН Вашей ОО, далее нажмите на строку с наименованием ОО в нижнем меню (Рис. 6).

Скриншот интерфейса сайта ФИСИО. В форме поиска по ИНН ОО введено значение 7707083893. В результатах поиска отображена одна запись с регистрационным номером лицензии Л000-00000-00/00000000. Красная стрелка указывает на строку в таблице результатов.

| Наименование организации  | Рег. номер             | Приказ (распоряжение)                           | Срок действия | Статус    |
|---|------------------------|---|---------------|-----------|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем механики Российской академии наук | Л000-00000-00/00000000 | Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 125/н | Бессрочная    | действует |

Рис. 6. Просмотр регистрационного номера лицензии

В открывшемся окне в поле «Регистрационный номер лицензии» будет указан регистрационный номер лицензии Вашей ОО в необходимом формате (Рис. 7).

<sup>1</sup> Ссылка на реестр лицензий ИНН ОО: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/licenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/svodnyj-reestr-licenzij/>

Лицензия

|   |   |
|---|---|
| ОГРН  | 0000000000  |
| Решение о предоставлении  | Решение от 10.08.2016 № 0000  |
| Текущий статус лицензии   | действительна   |
| Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Исследовательский институт государственного управления» |
| Наименование органа, выдавшего лицензию                               | Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  |
| Срок действия   | неограничен   |
| Субъект РФ  | Московская область  |
| Сокращенное наименование организации                                  | Исследовательский институт государственного управления  |
| ИНН   | 0000000000  |
| КПП   | 0000000000  |
| <b>Регистрационный номер лицензии</b>                                 | ЛО:0000000000 ←   |
| Место нахождения организации  | Россия, Московская область, Истринский район, Истринское ш., дом № 100  |
| Телефон, адрес электронной почты                                      |   |
| Решения лицензирующего органа о приостановлении действия              |   |
| Решения лицензирующего органа о возобновлении действия                |   |
| Основание и дата прекращения действия                                 |   |
| Решения суда об аннулировании лицензии                                |   |
| Дата внесения изменений   | 00.00.0000  |

Сведения о лицензируемом виде деятельности Скачать реестровую выписку

Рис. 7. Регистрационный номер лицензии

**Регистрационные номера лицензий будут предзаполнены имеющимися сведениями. При отсутствии данных в ячейке проверьте номер в реестре и внесите в соответствующем формате (Л000-00000-00/00000000).**

**Если регистрационный номер лицензии предзаполнен неверно, проверьте информацию в реестре и внесите корректные сведения.**

В ячейке «Регистрационный номер государственной аккредитации» необходимо указать номер свидетельства в формате А000-00000-00/00000000. Посмотреть регистрационный номер свидетельства Вашей ОО можно в [реестре аккредитаций по ИНН ОО<sup>2</sup>](#): (Рис. 8).

<sup>2</sup> Ссылка на реестр аккредитаций ИНН ОО: <https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>



## 6. Лист «Филиалы»

Данный лист заполняют только головные ОО, имеющие филиалы и/или структурные подразделения.

**Если у ОО нет филиалов и/или структурных подразделений, в первом вопросе выберите вариант ответа «Нет».**

Если филиалов и/или структурных подразделений более 1, переведите ползунок в крайнее правое положение и нажмите кнопку «+» для добавления строки (Рис. 9).

Информация о каждом филиале и/или структурном подразделении вносится в отдельную строку на листе.

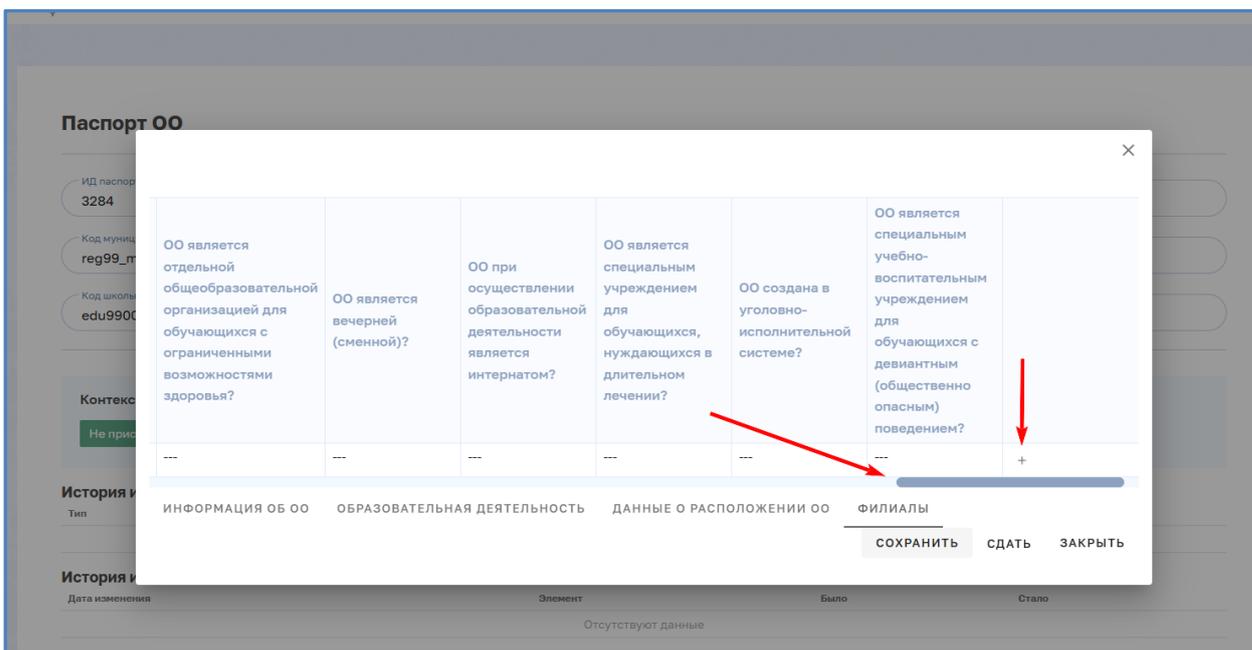


Рис. 9. Добавление строки на листе «Филиалы»

**Все сведения на данном листе вносятся головными ОО только по филиалам и/или структурным подразделениям.**

## 7. Завершение работы с «Паспортом»

Для сохранения промежуточных данных в системе нажмите на кнопку «Сохранить».

По завершении работы и внесения всех сведений нажмите на кнопку «Сдать».

**При изменении сведений об ОО, внесите корректировки в «Паспорт» и повторно нажмите на кнопку «Сдать».**

Паспорт ОО

| № | Находится ли данная ОО за пределами РФ? | Почтовый индекс месторасположения ОО | Населенный пункт, в котором расположена ОО | Фактический адрес (улица, дом, строение, без указания почтового индекса и населенного пункта) |
|---|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | ---                                     | ---                                  | ---  | ---   |

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОО    ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ    ДАННЫЕ О РАСПОЛОЖЕНИИ ОО    ФИЛИАЛЫ

**СОХРАНИТЬ**    **СДАТЬ**    ЗАКРЫТЬ

Отсутствуют данные